

WYMOGI REDAKCYJNE

Referaty wygłaszane podczas konferencji będą mogły być opublikowane, zgodnie z Państwa wyborem:

- w punktowanym czasopiśmie, które będzie wskazane w późniejszym terminie lub
- w recenzowanej monografii pokonferencyjnej z datą 2018 r.

WYMOGI REDAKCYJNE DLA AUTORÓW DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA MATERIAŁÓW DO MONOGRAFII POKONFERENCYJNEJ

Tekst należy przesłać do 31.08.2018 r. na adres

[magdalena.paleczna@uwr.edu.pl](mailto:magdalenapaleczna@uwr.edu.pl)

Objętość artykułu: nie może przekraczać jednego arkusza wydawniczego

1. Pracę należy dostarczyć :

1.1. w wersji ostatecznej, nie roboczej,

1.2. w wersji elektronicznej,

1.3. zapisaną w Wordzie w formacie doc lub docx, czcionką Times New Roman 12 pkt (tekst), 14 pkt (tytuł, autor), 10 pkt (przypisy), z zachowaniem interlinii 1,5; przypisy bez odstępów; całość należy wyjustować; akapity należy zaznaczyć tabulatorem, nie spacjami.

2. Przypisy

2.1. Przypisy należy umieszczać na końcu strony, nie na końcu pracy/rozdziału.

2.2. W pracy zbiorowej (zbiór artykułów różnych autorów) należy stosować numerowanie przypisów w obrębie każdego artykułu; w pracy jednego autora należy stosować numerowanie przypisów w obrębie całej książki (nie w obrębie każdego rozdziału).

2.3. W przypisach należy stosować zwroty łacińskie, np. *ibidem*, *op. cit.*, *idem*, *eadem*,

2.4. Przywoływane publikacje należy opisać w następujący sposób: inicjał imienia, nazwisko, tytuł wyróżniony kursywą (ewentualnie po tytule można podać nazwę Wydawnictwa), miasto i rok, strony. Tytuł czasopisma lub innego wydawnictwa ciągłego należy ująć w cudzysłów, możliwe jest stosowanie skrótów tytułów czasopism (załącznik nr 1).

Np. P. Ślęzak, *Umowy w zakresie współczesnych sztuk wizualnych*, Warszawa 2012, s. 130.

R. Kusiak-Winter, *Uwagi o zasadach przystępowania jednostek samorządu terytorialnego do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych i regionalnych*, „Przegląd Prawa i Administracji” 2003, nr 53, s. 65.

2.5. W przypadku prac zbiorowych należy podawać nazwisko redaktora,

Np. J. Muszyński (red.), *Funkcjonowanie instytucji demokratycznych w Polsce. Zarządzanie w samorządach terytorialnych*, Gdynia–Warszawa 2000, s. 141.

lub maksymalnie 3 nazwiska autorów; jeśli na karcie tytułowej jest więcej niż trzech autorów, należy podać pierwsze nazwisko oraz w nawiasie kwadratowym [i inni].

2.6. Znak interpunkcyjny (kropkę, przecinek) należy umieszczać za przypisem.

3. Bibliografia

3.1. Bibliografię należy podzielić na:

a) Źródła (spis aktów prawnych, orzeczeń sądowych, trybunałów),

b) Literaturę (opracowania o charakterze naukowym),

c) Internet (należy podać linki do publikacji, nie do strony głównej).

Jeśli przywoływany artykuł/praca ma charakter naukowy i została opublikowana w formie drukowanej oraz w Internecie, należy wykazać taką pracę w literaturze, podając jednocześnie źródło w Internecie. Przy źródłach internetowych należy podać datę dostępu. Należy zwracać uwagę na poprawny zapis linku (bez spacji, polskich znaków).

3.2. Przywoływane publikacje należy opisać w następujący sposób: nazwisko, inicjał imienia, tytuł wyróżniony kursywą (ewentualnie po tytule można podać nazwę Wydawnictwa), miasto i rok. Tytuł czasopisma lub innego wydawnictwa ciągłego należy ująć w cudzysłów, możliwe jest stosowanie skrótów tytułów czasopism (załącznik nr 1).

Np. Ślęzak P., *Umowy w zakresie współczesnych sztuk wizualnych*, Warszawa 2012.

Kusiak-Winter R., *Uwagi o zasadach przystępowania jednostek samorządu terytorialnego do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych i regionalnych*, „Przegląd Prawa i Administracji” 2003, nr 53.

4. Skróty

W całej pracy należy stosować jednolity system skrótów.

Dopuszcza się stosowanie skrótów w tekście głównym, przypisach i bibliografii (przy czym przy pierwszym przywołaniu należy użyć w tekście pełnej nazwy):

4.1. czasopism (załącznik nr 1)

4.2. aktów prawnych – małymi literami i z kropkami (np. k.c., k.p.a., u.o.d.o., u.o.k.k. itd.)

4.3. Konwencji, traktatów (np. TFUE, EKPCz, TWE)

4.4. Nazw instytucji (np. MSWiA, ETPCz, KE)

5. Cytaty

5.1. Fragmenty cytowanych dzieł należy ująć w cudzysłów,

5.2. Opuszczenie fragmentu cytowanego tekstu należy zaznaczyć trzema kropkami w nawiasie kwadratowym [...]

5.3. Cytaty należy opatrzyć przypisem, w którym podane jest źródło.

6. Akty prawne

6.1. Tytuły aktów prawnych w tekście należy zapisywać bez cudzysłowu i bez kursywy, małymi literami (z wyjątkiem słów Ordynacja, Prawo, Kodeks, które zapisujemy wielką literą), np.

ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa
ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi
6.2. Skróty aktów prawnych należy zapisywać w następujący sposób

Dz. U. z 2005 r., Nr 8, poz. 60 ze zm.

tekst jednolity – t.j.

7. Zamieszczenie ilustracji, rysunków, tabel itd. pochodzących z innych utworów lub stron internetowych będzie możliwe po dostarczeniu przez Autora pisemnej zgody właściciela praw autorskich.

8. Autorzy proszeni są o przygotowanie i nadesłanie do Wydawnictwa:

2-3 zdań opisujących przedmiot i zakres pracy (mogą być to pierwsze zdania streszczenia)

Na końcu artykułu prosimy o zamieszczenie:

- notki o Autorze zawierającej najważniejsze informacje o Autorze, w tym między innymi: tytuł/stopień naukowy, stanowisko oraz afiliowany ośrodek naukowy.

- wykazu MATERIAŁÓW ŹRÓDŁOWYCH Z PODZIAŁEM NA AKTY PRAWNE, LITERATURE, ORZECZNICTWO I INNE

- streszczenia w języku polskim i angielskim (ok. 10 zdań)

- słów kluczy w języku polskim i angielskim